

三、采购需求

(一) 服务内容

序号	名称	服务期限	总价/元
1	巴中市红色文化传承研究中心云服务采购项目	两年	150000 元

(二) 技术、服务要求

巴中市红色文化传承研究中心云服务项目技术参数

序号	名称	技术要求及参数标准	数量	单位
一、云办公服务				
1	云管理节点服务	<p>1.能够支持 1000 台算力节点同时流畅运行 AutoCAD、3DMax、视频制作、图像处理等大型软件。</p> <p>2.▲为了便于维护和后续系统扩展,系统具有远程维护的功能,包括远程关机、远程重启、发送指令等,管理平台需采用标准桌面镜像格式 (IMG, VHD) 和标准硬盘分区格式 (NTFS 等);</p> <p>3.▲在 Web 界面中可以实时监控用户节点和管理平台的运行状态。包括云桌面节点的离线/在线数量,桌面离线/在线数量以及管理节点的中心算力使用率,内存使用率,网络流量,存储使用率等运行状态信息,管理员可以查看终端 3 天,7 天,10 天活跃度;</p>	1	项

		<p>4.▲为了方便管理员下发文件资料和减少发送次数，系统具有同时对多个客户端进行批量文件发送功能，并且支持文件离线，管理员无需关注办公节点是否在线，只需要进行一次操作，终端自动下载文件资料，管理员可以通过平台查看下载进度；</p>		
		<p>5.▲为了提升运维效率，减少人员现场维护，系统支持带外远程协助和带内远程协助，即平台既能够在虚拟化层进行远程协助，也能够操作系统层进行远程协助；</p>		
		<p>6.▲系统支持自定义桌面背景，管理员可以对办公节点统一进行壁纸的更换，可以将办公制度制作成壁纸提示用户；</p>		
		<p>7.▲平台具有对管理员进行分权分域功能，即可以对管理员权限管辖范围进行划分，实现域管理员只能对组织内的节点终端，桌面，镜像等进行操作，各域管理员组织互不可见，管理员权限划分基于角色的权限管理(RBAC)，可以通过控制界面创建管理员，给管理员分配权限，并且权限颗粒度要和具体功能相关；</p>		
		<p>8.▲提供多种安全管控策略，包括进行黑名单，禁止使用一些非标或者影响安全的软件，提供安全网关重定向功能，可以在服务器端为每个流桌面配置安全网关地址，可以用来限制用户上 internet 或者局域网，可以对 USB 存储，外置光驱，内置光驱，USB 打印机，USB 摄像头，</p>		

		<p>串口，网口等接入设备控制进行管控，可以通过屏幕截图和用户上网记录对用户的行为进行审计；</p> <p>9.▲支持在进行系统还原时,用户在开启保存个性化界面后，其“我的照片、我的视频、我的文档、我的音乐、下载”等文件夹可以被保存而不被还原；</p> <p>10.▲支持桌面快照功能，管理员可以从控制台为桌面打快照，用户也可以在终端给桌面打快照；</p>		
2	云办公节点服务	<p>1.▲节点算力要求：算力处理时钟频率$\geq 2.2\text{GHz}$；处理单元≥ 6，逻辑处理单元数≥ 12，主存储器$\geq 16\text{GB}$；高速存储能力$\geq 512\text{GB}$ SSD；提供≥ 6个USB交互接口、1个千兆网络接口、支持无线网络连接、1个高清多媒体接口、1个/组音频接口。显示交互服务尺寸≥ 23寸。字符和轨迹输入交互服务功能。</p> <p>2.▲软件支持跨公网（非VPN方式）对云终端进行桌面镜像推送，对云终端、云桌面、用户、云盘进行远程集中管理；</p> <p>3.▲支持打印机设置信息的备份和恢复,用户可以在终端节点上手动备份和恢复打印机设置信息，当终端镜像出现故障后，用户可以进行打印机配置信息的备份，在进行桌面还原后，可以手动恢复配置信息，无需二次进行打印机信息配置；</p>	18	点位

		<p>4.▲支持桌面漫游，即用户可以在任意节点访问自己的个性化桌面，实现桌面“漫游”；</p> <p>5.▲系统可以支持 1080p 视频播放，以及图形图像处理软件(如 photoshop, 3Dmax, AutoCAD 等)的重运算能力；</p> <p>6.支持多套桌面镜像缓存技术,即同一客户端可以缓存多套桌面镜像。可以由管理端指定镜像启动，也可以由用户自行选择镜像启动；</p> <p>7.提供多种还原策略，至少包括立即还原，重启还原，周期还原。</p>		
二、云存储服务				
3	云存储服务	<p>1.采用对象存储,存储容量\geq2TB。</p> <p>2.▲桶事件通知、服务端加密。</p> <p>3.▲支持设置软链接、域名管理、文件追加上传。</p> <p>4.支持基础功能，包括多版本控制、包解压、内容审核。</p> <p>5.支持监控功能，包括已存储对象数和请求处理成功次数。</p> <p>6.支持告警功能。</p> <p>7.数据存储使用三副本冗余技术，保证高可靠性。</p>	2	年
三、运维服务				
4	运维服务	<p>1.供应商需根据本项目的特点，提供方便的、快速响应的本地化的服务。</p>	1	项

		2.供应商根据采购人要求提供技术咨询服务。		
		3.供应商需要对网络和通信安全做好安全防护。		
		4.供应商需要提供 7*24 小时的技术支持热线，保证项目业主单位获得系统日常维护的技术支持，保证项目业主单位关于系统的技术性问题得到及时、有效的解决。提供的技术支持和服务的内容包括：现场服务、电话支持、电子邮件支持、线上支持和提供系统应急策略等内容。		
		5.供应商负责对采购人指定技术人员进行专门技术培训，包括进行详尽的工作原理、操作使用、一般维护、常见故障排除等一系列的专业培训。确保操作人员能够正确操作与使用并能进行常见故障排除。		

(三) 商务要求

1.服务时间及地点

(1) 时间要求：服务期 2 年。

(2) 服务地点：采购人指定地点。

2.付款方式：合同签订后，成交供应商提交合格发票后，采购人支付合同总价款的 40%；合同期满后，成交供应商提交合格发票后，采购人支付合同总价款的 60%。

3.报价要求：报价应是包括实施和完成本项目所需的人工、劳务、管理、差旅、税金、保险、利润等一切费用，采购人不再支付其它任何费用。

4.其它要求：

(1) 供应商需根据本项目的特点，提供方便的、快速响应的本地化的服务。

(2) 供应商根据采购人要求提供技术咨询服务。

(3) 供应商需要对网络和通信安全做好安全防护。

(4) 供应商需要提供 7*24 小时的技术支持热线，保证项目业主单位获得日常维护的技术支持，保证项目业主单位关于系统的技术性问题得到及时、有效的解决。提供的技术支持和服务的内容包括：现场服务、电话支持、电子邮件支持、线上支持和提供系统应急策略等内容。

(5) 供应商负责对采购人指定技术人员进行专门技术培训，包括进行详尽的工作原理、操作使用、一般维护、常见故障排除等一系列的专业培训。确保操作人员能够正确操作与使用并能进行常见故障排除。

(6) 其他未涉及事项由采购人和成交供应商在合同中约定。

(四) 验收及其他要求

验收标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《巴中市财政局关于进一步加强政府采购项目合同履行验收管理工作的通知》(巴财采〔2021〕21号)的要求、供应商响应文件及合同约定进行验收。